

Uvod

Poštovani,

Ovim putem želim Vam zahvaliti što ste kontaktirali tvrtku Iron Mountain vezano za Vaš zahtjev za ponudom. Zadovoljstvo nam je dostaviti našu ponudu pripremljenu u skladu s Vašim zahtjevima, koja također sadrži uvod u našu tvrtku, kao i detaljni opis usluga upravljanja dokumentima koje pružamo.

Naš je osnovni cilj pomoći našim klijentima s upravljanjem njihovim poslovnim podacima, što je važno sredstvo za poboljšanje učinkovitosti. Naša rješenja za obradu podataka omogućuju našim klijentima zaštitu i optimizaciju informacija od strateške važnosti. Uz to, naše usluge koje nudimo našim partnerima također pomažu u smanjenju troškova i svih mogućih rizika.

Tvrtka Iron Mountain je osnovana 1951. godine i upravlja milijardama fizičkih dokumenata i medijima za pohranu elektroničkih podataka za brojne organizacije širom svijeta. Trenutno čuvamo i omogućujemo pristup za više od 525 milijuna kutija s papirnatim zapisima, 15 milijardi e-mailova, 85 milijuna računalnih sigurnosnih kopija za naše klijente, na više od 1.450 objekata visoke sigurnosti u cijelom svijetu.

Naša tvrtka je započela svoje aktivnosti u Hrvatskoj 2001. godine, pod imenom Iron Mountain Hrvatska d.o.o., a od 2018. godine svoje usluge nudimo kao tvrtka Iron Mountain za više od 300 klijenata. Kao tržišni predvodnik već godinama djelujemo kao pouzdani partner za upravljanje dokumentima za naša mala, srednja, ali i velika društva.

Cilj tvrtke Iron Mountain Hrvatska d.o.o. je obavljati svoj posao po najvišem standardu koji se očekuje u svakom trenutku, na najveće zadovoljstvo svojih partnera. Zahvaljujući domaćem, ali sada i međunarodnim iskustvima i praksi stečenih tijekom više od 15 godina na području upravljanja dokumentima, naša Vam je tvrtka sa zadovoljstvom na raspolaganju u rješavanju mogućih pitanja koja se tiču upravljanja dokumentima.

Ako imate bilo kakvih pitanja u vezi naših usluga i naše ponude, ne ustručavajte se kontaktirati nas na navedenim adresama. Također se nadamo da ćete biti zadovoljni našom ponudom, te da ćemo vam u skoroj budućnosti moći pružiti dobrodošlicu kao našim klijentima.

S poštovanjem,

Iron Mountain Hrvatska d.o.o.

Član Iron Mountain Inc grupe

PONUĐA:

CJENIK - USLUGE UPRAVLJANJA ZAPISIMA (UZ)



Klijent: Gajbica j.d.o.o.

Datum: 17.3.2026.

Valuta: EUR

Nastavno na Vaš interes šaljemo Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije na rok skladištenja od xxx do xxx mjeseci. Količina dokumentacija prema dobivenim informacijama iznosi X A4 registratora. Navedena dokumentacija pakira se u arhivske kutije dimenzija 435x335x310 mm.

I. Skladištenje dokumentacije

R.br.	Naziv usluge	Količina	Rok čuvanja Mjesec	Jedinična cijena mjesečno, EUR	Ukupna cijena, EUR
1.	Arhiviranje dokumentarnog gradiva	4 registratora	120	10,00	1.200,00
2.	Arhiviranje dokumentacije	1	600	13,00	7,800,00
Ukupno bez PDV-a					9,000,00

II. Ostale usluge

R.br.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena, EUR	Ukupna cijena, EUR
1.	Arhivska kutija - kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija za 5 registratora	kutija	1	3,50	3,50
2.	Prijevoz dokumentacije	prijevoz	n/p	n/p	n/p
3.	Inicijalno preuzimanje i pakiranje dokumentacije	kutija	1	1,50	1,50
4.	Zaprimanje i unos (registracija kutije barkodom)	kutija	1	1,00	1,00
5.	Pojedinačna registracija /Inventarni popis (popis naziva registratora)	kutija	1	2,00	2,00
6.	Pronalazak kutije za potrebe uništavanja	kutija	1	5,00	5,00
7.	Uništavanje dokumentacije nakon isteka zakonskog roka	kutija	1	10,00	10,00
Ukupno bez PDV-a					23,00

Ukupno I. i II.	EUR
I. Skladištenje dokumentacije	9.000,00
II. Ostale usluge	23,00
Ukupno bez PDV-a	9.023,00
PDV	2.255,75
Ukupno sa PDV-om	11.278,75

Napomena:

Sve ostale usluge naplaćuju je prema standardnom cjeniku Skladištara.

Pristankom na uvjete iz ponude Naručitelj usluge suglasan je da se dokumentacija nakon isteka roka čuvanja trajno uništi.

Rok čuvanja dokumentacije određuje Naručitelj usluge.

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. nije dužan obavijestiti niti jedno tijelo da se dokumentacija nalazi kod njega.

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. nakon isteka perioda roka čuvanja dokumentaciju daje na uništavanje bez prethodne pisane ili usmene najave Naručitelju usluge.